

Senior School - Teacher Documentalist / École Secondaire- Enseignant-e documentaliste

Position: Teacher Documentalist

Position Type: Long Term Occasional Position (1 Year), Full time, Monday to Friday

Location: Toronto campus - 318 Lawrence Avenue East, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Branch: Senior School

Start Date: August 28, 2023

About the position:

Reporting to the Executive Director of the Learning Forum and the Senior School Principal, you will contribute to the teaching and tools enabling our students, from Grade 6 to Level V, to gain an information culture but also to understand how to use this information.

Under your guidance, the library will become recognized as a culture and knowledge centre. It will be a true learning place, providing information and documentation, both in hard-copy and digitally. It will play a crucial role in the school's cultural and educational environment, eliciting our students' intellectual curiosity and allowing them to develop a multicultural, multilingual and international perspective, with a focus on French literacy.

Along with the other educational team members and as part of the school's strategic plan, you will implement a knowledge-sharing policy, which will identify the teaching practices, census and analysis of our students' needs, as well as teachers' needs in terms of information and documentation, thus supporting their teaching and learning.

Objectives

- You will steer students' acquisition of knowledge and relevant competencies defined by the curricula and their development in media and information-handling in a warm, welcoming and inspiring environment.
- You will help the students to take on a critical approach to information and knowledge sources by providing a wide diversity of resources, methods and tools and by placing your action within the framework of media and information literacy

- By applying your pedagogical practices, you will promote autonomy, initiative and teamwork with the students, as well as personalised learning, interdisciplinarity and the appropriate use of communication and information tools.
- You will work closely with the teachers to ensure an appropriate and effective use of new educational technologies.
- You will contribute to the students' cultural, social and citizenship education by implementing various projects, and organizing events which will encourage their interest in reading. You will organise these using your in-depth knowledge of both general and children's literature, promoting artistic, scientific and technical cultures, while taking into account the students' needs, the local context and the school's strategic plan.
- You will be responsible for looking after the information holdings, their continuous enrichment, their organization and how they are used, ensuring there is a wide diversity of resources and tools available to both students and teachers, issued from either digital or paper sources.
- You will support the Learning Forum with related administrative duties.
- You will establish and maintain partnerships with local libraries (e.g. Toronto Public Library), media, cultural associations and other establishments, in order to assist users have access to additional resources (digital and hard-copy).

Who we are looking for:

We recruit candidates who embrace our TFS values of integrity, discernment, respect and engagement. The ideal candidate profile is as follows:

Qualifications:

- Postgraduate studies in education (master level or equivalent) or Library and information Studies diploma
- Certified teacher in information/documentation (CAPES)

Experiences:

- Teacher-documentalist in a French or bilingual school in Canada or in a foreign country, Librarian or Specialist in Information Studies
- Leading teams of teachers
- Implementation of wide-ranging unifying projects

Required competencies:

- Solid knowledge of the French programs of the French National Ministry, the Ontario program, the Middle Years Program (MYP) and the IB Diploma Program
- Excellent interpersonal skills and a good listener
- Ability to adapt easily and a team player, as well as being capable to create and innovate
- Methodical and meticulous
- Developed intrapersonal skills and openness of mind
- Bilingual (French and English) - some of the teachers are English-speaking so you must have a B2 level as a minimum
- Excellent communication skills
- Strong IT skills, for communication and pedagogical purposes
- Knowledge of and genuine passion for the arts and literature, with an ability to share these with the school community

What we offer:

TFS is an exceptional and stimulating environment, along with competitive employment packages, including:

- A competitive compensation
- An attractive group insurance package and participation in a RRSP plan or OTPP
- Generous vacation policy and additional paid time off
- A stimulating working environment
- Multiple professional development opportunities
- A rewarding career where you can make a difference

TFS welcomes applications from Indigenous peoples, persons with disabilities, visible minorities, persons of all sexual orientations and gender identities, and all others with

the skills and knowledge to productively engage with diverse communities. If you require accommodation, please notify us in advance and we will work with you to meet your needs. TFS is committed to providing accommodation throughout the recruitment and selection process.

Effective for the 2023-24 school year, TFS highly recommends COVID-19 vaccination for all members of the community. New employees may share their vaccination status with the Human Resources Department upon the start of their employment, if they so choose.

Interested and qualified candidates should submit a cover letter and a résumé by May 20, 2023. Please use the candidate portal through the link provided [HERE](#).

Poste : Enseignant-e documentaliste

Type de poste : Poste occasionnel de longue durée (1 an), à temps plein, du lundi au vendredi

Lieu : Campus de Toronto - 318 Lawrence Avenue East, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Annexe : École Secondaire

Date de début : 28 août 2023

A propos du poste:

Sous la supervision du directeur du Forum d'apprentissage et du directeur de l'école secondaire, vous contribuerez aux enseignements et dispositifs permettant l'acquisition d'une culture et d'une maîtrise de l'information par tous les élèves, de la 6^{ème} à la Terminale.

Sous votre direction, le Centre de connaissances et de culture sera un véritable lieu d'apprentissage, un espace d'accès à l'information et à la documentation (numériques et physiques), un lieu privilégié d'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif et culturel afin d'éveiller la curiosité intellectuelle de nos élèves et leur permettre de développer une perspective multiculturelle, plurilingue et internationale, avec une attention particulière dédiée à la littérature française.

Avec les autres membres de la communauté pédagogique et éducative et dans le cadre du projet d'établissement, vous mettrez en oeuvre une politique documentaire qui comprendra la définition des modalités de la formation des élèves, le recensement et l'analyse de leurs besoins et de ceux des enseignants, en matière d'information et de documentation pour le soutien de l'enseignement et des apprentissages.

Missions

- Vous contribuerez à l'acquisition par les élèves des connaissances et des compétences définies dans les programmes et à leur formation en matière d'éducation aux médias et à l'information, dans un espace inspirant, chaleureux et convivial
- Vous développerez, auprès des élèves, un esprit critique à l'égard des sources de connaissances et d'information en mettant à leur disposition une grande diversité de ressources, outils et méthodes, et en inscrivant votre action dans le cadre de l'éducation aux médias et à l'information
- Grâce à vos pratiques pédagogiques, vous viserez à promouvoir chez nos élèves l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe, ainsi que l'apprentissage personnalisé, l'interdisciplinarité et l'utilisation appropriée des technologies de l'information et de la communication
- Vous agirez en étroite collaboration avec les enseignants afin d'assurer une utilisation efficace et pertinente des nouvelles technologies au service de l'enseignement et de l'apprentissage
- Vos connaissances approfondies de la littérature en général et de jeunesse en particulier vous permettront de contribuer à l'éducation culturelle, sociale et citoyenne des élèves en mettant en oeuvre divers projets et en organisant des événements qui susciteront leur intérêt pour la lecture, la découverte des cultures artistiques, scientifiques et techniques, en tenant compte des besoins des élèves, du contexte local et du projet d'établissement
- Vous gérerez le fond documentaire et veillerez à son enrichissement, à son organisation et son exploitation ainsi qu'à la diversité des ressources physiques et numériques et des outils mis à la disposition des élèves et des enseignants,
- Vous apporterez votre soutien au Forum d'apprentissage, au niveau des tâches administratives, selon les besoins
- Vous établirez et consoliderez des partenariats avec des bibliothèques (p. ex. la bibliothèque publique de Toronto) et médiathèques locales, des associations

ou établissements culturels, des médias locaux, afin de permettre l'accès à des ressources supplémentaires

La personne que nous cherchons:

Nous recrutons des personnes qui mettent en évidence nos valeurs d'intégrité, de discernement, de respect et d'engagement. Le profil idéal est le suivant :

Qualifications

- Études supérieures en éducation (niveau Master ou équivalent) ou en bibliothéconomie ou Sciences de l'information
- CAPES de documentation

Expériences

- Enseignant-e documentaliste dans un établissement français à l'étranger ou en contexte bilingue, Bibliothécaire ou Spécialiste en Sciences de l'information
- Leadership d'équipes enseignantes
- Mise en œuvre de projets fédérateurs d'envergure

Compétences recherchées

- Connaissances solides des programmes français de l'Éducation nationale, des programmes ontariens, du Programme d'éducation intermédiaire (PEI) et du diplôme du Baccalauréat International (IB)
- Très bonnes capacités relationnelles et sens de l'écoute
- Facilités à s'adapter et travailler en équipe, esprit d'initiative et créativité
- Méthodique et rigoureux
- Diplomate et ouvert d'esprit
- Bilingue (français et anglais) - une partie des enseignants étant anglophone, un niveau B2 en anglais est nécessaire
- D'excellentes compétences en communication
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, pour la communication et au service de la pédagogie
- Des connaissances et un intérêt avérés dans le domaine des arts et de la littérature avec la capacité de les partager avec la communauté éducative

Ce que nous offrons:

TFS offre à ses employés un environnement exceptionnel et stimulant, et nos conditions de travail sont généreuses et compétitives en matière de :

- Une rémunération compétitive
- Une assurance collective attrayante et la participation à un plan REER ou RREO
- Une politique de vacances généreuse et des congés payés supplémentaires
- Un environnement de travail stimulant
- De multiples possibilités de développement professionnel
- Une carrière enrichissante où vous pouvez faire la différence.

TFS accueille les candidatures des peuples indigènes, des personnes handicapées, des minorités visibles, des personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre, et de tous ceux qui possèdent les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. Si vous avez besoin d'aménagements, veuillez nous en informer à l'avance et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins. TFS s'engage à fournir des aménagements tout au long du processus de recrutement et de sélection.

À compter de l'année scolaire 2023-24, TFS recommande fortement la vaccination contre le COVID-19 à tous les membres de la communauté. Les nouveaux employés peuvent, s'ils le souhaitent, partager leur statut vaccinal avec le département des ressources humaines au début de leur emploi.

Les candidats intéressés et qualifiés doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le 20 Mai 2023. Veuillez utiliser le portail des candidats via le lien fourni ICI.