

# OFFRE D'EMPLOI

REMPLACEMENT 2022-2023: EP2122-042

## **CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE (PEI)** **PROGRAMME D'ÉDUCATION INTERMÉDIAIRE** TEMPS PLEIN (35 heures)

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

### **Avec NOUS,**

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée.
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes.
- Vous serez amenés à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation.
- Vous prendrez part à l'implantation de nouveaux projets dans un milieu de vie urbain, facilement accessible et bien situé.
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis.
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent, en pleine croissance, ayant un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de près de 2 milliards de dollars.
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

**Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.**

### **VOTRE MISSION**

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

### **RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR...**

- Coordonner et participer au développement du programme d'éducation intermédiaire (PEI);
- Développer des outils pédagogiques pour promouvoir le programme au sein de l'établissement;
- Coordonner le développement du PEI avec les différents partenaires (la direction, la SÉBIQ, les enseignants, les parents et les élèves);
- Planifier et organiser les journées d'examen en vue de la sélection des nouveaux élèves;
- Organiser la mise en œuvre des processus pour les évaluations du programme par l'IB;
- Assurer la mise à jour des dossiers des élèves conformément aux normes de la SÉBIQ et de l'IB;
- Veillez au respect des règlements, des programmes, des procédures et des dates limites fixées par l'IB;
- Préparer les visites d'évaluation;
- Participer à l'organisation des portes ouvertes;
- S'impliquer dans les différents comités de l'IB et de la SÉBIQ;
- S'informer des nouvelles tendances pédagogiques et les diffuser au besoin;
- Accompagner et soutenir les enseignants et la direction afin de mettre en œuvre tous les aspects du PEI.

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 24 du plan de classification.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

## AUTRES EXIGENCES :

Ce poste requiert :

- Expérience pertinente liée à l'emploi, notamment dans le domaine de l'éducation.
- Bonne connaissance du Programme d'éducation intermédiaire (PEI).
- Volonté de s'impliquer activement au sein de son équipe-école.
- Excellentes habiletés de communication, dynamisme et leadership.
- Anglais fonctionnel (parlé et écrit).
- Avoir réussi un test de français selon le seuil de réussite exigé par la commission scolaire.

## TRAITEMENT :

Échelle salariale de **49 456 \$ à 87 626 \$**, selon l'expérience  
Selon les qualifications et l'expérience et l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

## LIEU DE TRAVAIL :

**École d'éducation internationale de Laval**  
5075, Chemin du Souvenir  
Laval, QC H7W 1E1

## DIRECTION ACTUELLE :

Monsieur Danny Laviolette

## DATE EFFECTIVE :

Dès le 1<sup>er</sup> juillet 2022.

## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI :

Probabilité d'ouverture d'un poste régulier dès la fin du remplacement

## POURQUOI NOUS CHOISIR...

- Programme de mentorat pour tout nouveau professionnel
- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!)
- 19 journées fériés incluant la période des Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.)
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Possibilités d'avancement remarquables
- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit)
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!)

**Les candidats ont jusqu'au 21 avril 12h pour postuler ou jusqu'au comblement du besoin. Les entrevues auront lieu le 26 avril en après-midi via TEAM.**

## CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

### POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.