

Communications Coordinator / Coordinateur-riche en Communications

Position: Permanent

Position Type: Full time unionized position

Hours of work: 9 am to 5 pm (with one-hour unpaid lunch), Monday to Friday

Location: Office is located in Toronto campus - 306 Lawrence Avenue East, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Start Date: Immediate

About the position

Reporting to the Director, Marketing and Communications you will be working collaboratively with the communications team to execute the day-to-day communications and social media strategies that will strengthen the TFS brand and engage the TFS community.

You will responsible for the following:

- Provide writing support, which could include social media posts, articles for the website, letters to the community, support with various publications.
- Work closely and proactively with departments and branches across the school to create compelling and engaging content that will bring to life TFS' unique value propositions and build pride and engagement in the community. Content creation will include writing original content or requesting content, taking photos and video at various school events, or gathering photos and video from staff.
- Help develop social media strategies to meet the school's objectives, ensuring that all channels (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram and YouTube) and related messaging are aligned and reinforce the mission, vision, values, and pillars.
- Develop and manage content calendar for all social media channels to support the school's mission, vision, and values.
- Review the daily mainstream, community and social media reports and identify and assess opportunities and issues of importance to the school and its stakeholders.
- Maintain regular KPI tracking and conduct reporting and analysis as required.
- Assist the Marketing Communications Department in other tasks as required. These tasks may include event planning and execution, photography, organizing photo shoots, media relations, and administrative tasks.

Due to the nature of your work, you will be expected to attend events and initiatives across the campus.

What we offer

TFS offers an exceptional and stimulating environment, along with competitive employment packages, including:

- A competitive compensation
- An attractive group insurance package and participation in a RRSP plan or OTPP from the first day of employment
- Generous vacation policy and additional paid time off
- A stimulating working environment
- Multiple professional development opportunities
- A rewarding career where you can make a difference

Who we are looking for

We recruit candidates who embrace our TFS values of integrity, discernment, respect, and engagement. The ideal candidate profile is as follows:

- Excellent English skills (oral and written)
- Bilingualism considered as an asset
- Post-secondary degree in Communications, Marketing, Journalism or Business. Post-graduate certificate in PR, digital or communications would be an asset
- Experience writing professionally in English, with an understanding of how to refine communications to capture an institution's voice and tone
- Exceptional grammatical skills are sought after in this role, with comfort in providing editing support for leaders in an organization
- Experience using established and emerging social media channels for communication, customer service, and audience engagement, with demonstrated experience in content development, including writing for digital media
- Experience managing social media metrics and analytics
- An eye for detail, extremely organized and the ability to manage multiple projects under tight deadlines
- A self-starter, receptive to challenges, who maintains a positive and professional attitude
- Creative problem-solver who enjoys innovating and bringing fresh ideas to the team
- Holds themselves to high standards of quality and accuracy
- Effectively manages time and thoughtfully thinks through how to bring a project to fruition
- Able to focus in a vibrant, complex work environment

Knowledge:

- A wordsmith who can write in English and capture the brand tone(s) and voice(s)
- Effective writing skills including: creative writing, copy-editing, and proofreading skills
- A passion for effective story-telling
- Comfortable creating digital content with working knowledge of major graphic design tools (i.e. Photoshop, InDesign)
- Experience using a social media management tool such as Sprout or Hootsuite, and an email distribution program such as MailChimp

- Strong knowledge of Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube as well as relevant strategies for each channel
- Some experience taking and editing photos for social and digital use

Interpersonal / Communications skills:

- A team player who likes to co-create with colleagues and jump in when additional support is required
- Enjoys building relationships of trust across a diverse organization
- Outgoing and is comfortable attending events and networking internally
- Brings a positive-solutions approach to his/her work
- A professional who believes in the mission of the school

TFS welcomes applications from Indigenous persons, persons with disabilities, visible minorities, women, persons of all sexual orientations and genders, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

TFS has adopted a mandatory COVID-19 vaccination policy requiring vaccination for all eligible members of the community including new employees. New employees will be required to provide their proof of vaccination to the HR department on their first day of employment.

Interested and qualified candidates should submit a cover letter and a résumé here as soon as possible. Please use the candidate portal through the link provided.

Poste : Permanent

Type : Poste syndiqué à temps plein

Heures de travail : 9h00 à 17h00 (dont 1 heure de pause déjeuner non payée), du lundi au vendredi

Lieu : Le bureau est situé au Campus de Toronto - 306 avenue Lawrence Est, Toronto, Ontario, M4N 1T7

Date de début : Immédiatement

Le poste

Sous la supervision du Directeur, Marketing et Communication, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe du service de communication pour effectuer les tâches journalières relatives à la communication et aux réseaux sociaux, afin de renforcer l'image et les valeurs de TFS, et d'engager la communauté TFS.

Vous serez responsable des tâches suivantes :

- Fournir un soutien à la rédaction de diverses publications, telles que des messages sur nos réseaux sociaux, des articles pour notre site Internet et des lettres partagées avec notre communauté
- Travailler en étroite collaboration et de façon proactive avec les départements et annexes de l'école afin de créer un contenu intéressant et engageant qui donnera vie aux valeurs uniques de TFS et renforcera le sentiment de fierté de notre communauté. Vous serez responsable de rédiger du contenu original (ou de l'obtenir auprès de vos collègues) et de prendre des photos et vidéos durant les divers événements de l'école (ou d'en collecter auprès du personnel TFS)
- Assister à l'élaboration des stratégies de nos réseaux sociaux, afin d'atteindre les objectifs de l'école, tout en veillant à harmoniser les réseaux de médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram et YouTube) et autres messages de communication pour renforcer la mission, la vision, les valeurs et les piliers de TFS
- Développer et gérer le contenu du calendrier des réseaux sociaux afin de soutenir la mission, la vision et les valeurs de TFS
- Examiner les rapports journaliers sur les médias grand public, communautaires et sociaux afin d'identifier et évaluer les opportunités et risques qui se présentent à l'école et à ses membres
- Maintenir un système de KPI régulier et effectuer des rapports et analyses au besoin
- Soutenir le service de communication dans des tâches diverses au besoin. Celles-ci peuvent inclure la planification et mise en place d'événements, la photographie, l'organisation de séances de photos, les relations avec les médias et les tâches administratives

En raison de la nature de votre poste, vous devrez assister à des événements et initiatives dans tout le campus.

Ce que nous offrons

TFS offre à ses employés un environnement exceptionnel et stimulant, et nos conditions de travail sont généreuses et compétitives en matière de :

- Une rémunération compétitive
- Une assurance collective attrayante et la participation à un plan REER ou RREO dès le premier jour d'emploi
- Une politique de vacances généreuse et des congés payés supplémentaires
- Un environnement de travail stimulant
- De multiples possibilités de développement professionnel
- Une carrière enrichissante où vous pouvez faire la différence.

La personne que nous cherchons

Nous recrutons des candidats qui mettent en évidence nos valeurs d'intégrité, de discernement, de respect et d'engagement. Le profil idéal est le suivant :

- Maîtrise parfaite de l'anglais (oral et écrit)
- Le bilinguisme est considéré comme un atout

- Diplôme d'études post-secondaires en communications, marketing, journalisme ou en affaires. Un certificat supplémentaire en relations publiques ou communications (numériques) serait un atout
- Aptitudes en matière de rédaction professionnelle en anglais, avec une capacité à raffiner les communications capturant ainsi la voix et ton de l'établissement
- Excellentes compétences grammaticales et aisance à apporter un soutien rédactionnel aux les leaders de l'établissement
- Expérience dans l'utilisation de plateformes médias (établies et émergentes) pour la communication, le service à la clientèle et l'engagement du public, avec une expérience démontrée dans le développement de contenu, y compris la rédaction pour les médias numériques
- Expérience dans la gestion des métriques et analyses des réseaux sociaux
- Soucieux-se du détail, organisé-e et capable to gérer plusieurs projets dans des délais serrés
- Esprit d'initiative, toujours prêt-e à relever les défis tout en maintenant une attitude positive and professionnelle
- Aime apporter des idées nouvelles et innovantes à l'équipe avec une capacité de résoudre des problèmes de façon créative
- Capacité à se tenir à des normes de qualité et de précision élevées
- Une très bonne gestion du temps et une planification réfléchi afin d'assurer que les projets soient terminés à temps et à l'heure
- Capacité de se concentrer dans un environnement de travail complexe et dynamique

Connaissances :

- Un-e habile manieur-euse de mots, capable d'écrire et de capturer le-s ton-s et voix de notre école
- Compétences de rédaction efficaces qui incluent : écriture créative, révision et correction
- Une passion pour la narration
- Une aisance à créer du contenu numérique en utilisant des connaissances d'outils connus de conception graphique (ex. Photoshop, InDesign)
- Expérience dans l'utilisation d'un outil de gestion pour le réseau social tel que Sprout ou Hootsuite, ainsi que d'un programme de distribution tel que Mailchimp
- Connaissances approfondies de Facebook, Twitter, Instagram et YouTube, ainsi que des stratégies pertinentes et adaptées à chacune des plateformes
- Savoir prendre des photos et les éditer pour les utiliser sur nos sites sociaux

Compétences en communication :

- Aimer travailler en équipe et co-crée avec ses collègues, et apporter du soutien si besoin
- Forger des relations de confiance au sein d'une organisation diverse
- Sociable et à l'aise d'assister à des évènements et de faire du réseautage à l'interne
- Avoir une approche positive, centrée sur des solutions
- Un – une professionnel(le) qui croît aux missions de l'école.

TFS accueille les candidatures de personnes indigènes, de personnes handicapées, de minorités visibles, de femmes, de personnes de toutes orientations sexuelles et de tous sexes, et d'autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

TFS a adopté une politique de vaccination obligatoire contre le COVID-19 exigeant la vaccination de tous les membres éligibles de la communauté, y compris les nouveaux employés. Les nouveaux employés devront fournir leur preuve de vaccination au service des Ressources Humaines lors de leur premier jour de travail.

Les candidats intéressés et qualifiés doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae ici dès que possible. Veuillez utiliser le portail des candidats via le lien fourni.