



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Professionnel/le – Responsable du PEI, du Programme du diplôme et du perfectionnement professionnel de l'IB** **Poste régulier, temps plein**

---

#### **Description de la fonction**

Sous la responsabilité de la direction générale de la SÉBIQ et en collaboration étroite avec le personnel de soutien administratif concerné, la personne recherchée sera Responsable du service des écoles du monde de l'IB pour le Programme d'éducation intermédiaire (PEI) et le Programme du diplôme, ainsi que responsable du perfectionnement professionnel de l'IB.

**Les responsabilités du ou de la titulaire du poste seront les suivantes :**

#### **Responsable du service des écoles du monde de l'IB (PEI et Programme du diplôme)**

*Tâches relevant de l'IB :*

- Assurera le soutien aux établissements dans leur mise en œuvre et le développement des programmes de l'IB;
- Offrira des conseils aux établissements considérant le contexte dans lequel sont implantés les programmes de l'IB;
- Sensibilisera l'IB aux besoins des établissements dont il a la charge;
- Assurera une vigie au regard de la mise en œuvre des programmes de l'IB dans les établissements et interviendra auprès de ceux-ci ou de l'IB selon les différents contextes;
- Participera au processus d'évaluation des établissements en supervisant les étapes de préparation à une visite d'évaluation de l'IB;
- Soutiendra les visiteurs d'établissement nommés pour chaque visite dans leur processus de préparation et au niveau des rapports qui seront acheminés aux établissements;
- Collaborera avec les autres départements de l'IB selon les besoins émergents;
- 

*Tâches relevant de la SÉBIQ :*

- Assurera l'offre de services de la SÉBIQ concernant le soutien aux établissements;
- Participera à la planification et à la réalisation des Commissions pédagogiques;
- Animera et/ou supervisera le travail des différents comités de travail de la SÉBIQ, selon le mandat desdits comités;
- Veillera à la mise à jour de la bibliothèque Moodle de la SÉBIQ;
- Assumera toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

### **Responsable du perfectionnement professionnel de l'IB**

- Planifiera l'offre de service de formation pour les établissements francophones, notamment le choix des ateliers, le calendrier des activités en concordance avec le calendrier de la SÉBIQ ;
- Assurera la gestion de l'ensemble des processus requis pour la réalisation des mandats obtenus pour les ateliers de l'IB ;
- Participera aux rencontres des fournisseurs de service de formation avec IBA et IBAEM ;
- Procèdera au renouvellement des contrats de fournisseur de services de formation avec IBA et IBAEM ;
- Effectuera le suivi auprès du réseau de collaborateurs francophones pour l'utilisation des plateformes électroniques, notamment pour le recrutement d'animateurs d'ateliers et des séances synchrones des ateliers;
- Planifiera la tenue des académies de formation pour visiteurs et animateurs francophones en collaboration avec les responsables d'IBEN ;
- Assurera la préparation des prévisions budgétaires annuelles des ateliers IB ;
- Effectuera les communications avec les collaborateurs de la SÉBIQ selon les besoins organisationnels et pédagogiques identifiés ;
- Assumera toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

### **Qualifications requises**

- Détenir un brevet d'enseignement décerné par le MEQ ou l'équivalent hors Québec ;
- Connaissance approfondie du Programme d'éducation intermédiaire et bonne connaissance du Programme du diplôme ;
- Détenir ou être apte à détenir les rôles de Spécialiste de programme (*Programme Leader*) et de Chef de l'équipe chargée de l'évaluation (*Evaluation Leader*) comme visiteur d'établissements de l'IB;
- Détenir le rôle d'animateur d'ateliers pour IBEN;

### **Expérience**

- Avoir été coordonnateur/trice d'un programme de l'IB;
- Avoir une expérience dans un poste élevé de responsabilité dans une équipe de leadership d'une école de l'IB.
- Avoir un minimum de cinq années d'expérience dans une école de l'IB.

### **Autres**

- Détenir un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle universitaire dans un domaine de l'éducation sera considéré comme un atout ;
- Excellente connaissance de la langue française à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance des outils de communication informatique et des logiciels corporatifs ;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale;
- Bonne connaissance de la francophonie au Québec et hors-Québec.

## **Profil**

Nous recherchons une personne autonome ayant la capacité de gérer des situations complexes en tenant compte de contraintes organisationnelles. Une personne cordiale et accueillante possédant une bonne ouverture d'esprit ainsi que la capacité de travailler en équipe. Elle doit être disponible occasionnellement en dehors des heures de bureau, soit le soir et la fin de semaine.

En vertu de notre partenariat étroit avec l'IB et du contrat qui nous lie, la candidature devra également faire l'objet d'une approbation par cette instance basée à Genève.

## **Contexte de travail**

Le lieu principal de travail est au siège social de la SÉBIQ, situé au 31, rue des Carrières à Chambly au Québec (à une trentaine de minutes de Montréal). La personne en poste pourra également faire du télétravail selon la politique de télétravail de la SÉBIQ. Le ou la titulaire de l'emploi sera appelé/e à voyager occasionnellement au Québec, au Canada et même à l'extérieur, notamment lors de la conférence annuelle IBA qui a lieu à chaque mois de juillet.

## **Conditions de travail**

Selon la politique de gestion des conditions de travail des employés de la SÉBIQ.

## **Salaire**

Selon les salaires pour un poste correspondant de professionnel/le (conseiller/ère pédagogique) dans le secteur public.

## **Date d'entrée en fonction :**

Indéterminée.

## **Procédure de mise en candidature**

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel dans un document unique ainsi qu'une lettre de présentation avant le vendredi 3 mars 2023 à 16h00 à l'adresse électronique : [sec@sebiq.ca](mailto:sec@sebiq.ca) .